



ALDEAS
INFANTILES SOS

ASISTENTE ADMINISTRATIVA CONTABLE – SAN SALVADOR

Requisitos:

- Hombre o mujer
- Conocimientos de administración de oficina en general
- Experiencia en realizar conciliaciones bancarias
- Cuadratura y administración de caja chica
- Elaboración de cheques
- Solicitudes de Fondo
- Experiencia en realizar procesos contables
- Logística de eventos
- Gestión de compras, trato con proveedores
- Atención a público interno y externo

Fecha de ingreso: 01 oct 2022

Salario: \$600.00

Enviar CV al correo: elsalvador.rrhh@aldeasinfantilessos.org.sv indicando el nombre de la plaza.

